



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2026 № 1094-ПА
г. Сысерть

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Сысертского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Сысертского муниципального округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Сысертского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Сысертского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 08.07.2021 № 1382 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Сысертского муниципального округа Н.В. Кузнецову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
муниципального округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F7DD04CFF54287565ACDFCD85BE16106
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**
Действителен с 28.12.2024 по 23.03.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского муниципального округа
от 23.03.2026 № 1094-ПА
«Об утверждении порядка предоставления
субсидий из бюджета Сысертского
муниципального округа социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим
деятельность на территории Сысертского
муниципального округа»

Порядок предоставления субсидий из бюджета Сысертского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Сысертского муниципального округа

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Сысертского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Сысертского муниципального округа (далее – Порядок), регламентирует процедуру предоставления из бюджета Сысертского муниципального округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов войны, инвалидов, пенсионеров, патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан (далее – Субсидии).

2. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств бюджета Сысертского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Сысертского муниципального округа о бюджете Сысертского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов по разделу 10, подразделу 06, целевой статье 3630629300 «Финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям», вид расходов 630 в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском муниципальном округе до 2028 года», утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 12.07.2024 № 2526-ПА (далее – Программа), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Сысертского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

3. Цель предоставления субсидии – реализация социально значимых мероприятий на территории Сысертского муниципального округа, направленных на достижение общественно полезных результатов в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов войны, инвалидов, пенсионеров, патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан.

4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий являются оплаты товаров, работ, услуг, связанных с реализацией следующих социально значимых мероприятий:

- 1) организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации;
- 2) проведение семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, круглых столов, торжественных (траурных) митингов, форумов, выставок;

3) изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий, сайтов, электронных ресурсов в соответствии с уставной деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации;

4) возмещение затрат (в том числе частичное), связанных с реализацией социально значимых мероприятий социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов войны, инвалидов, пенсионеров, патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан некоммерческих организаций, а также обеспечением деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Администрация Сысертского муниципального округа (далее – Администрация).

6. Субсидии, выделенные из бюджета Сысертского муниципального округа, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании отбора претендентов на получение Субсидии, проводимого Администрацией в лице Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Сысертского муниципального округа (далее – Комиссия). Порядок организации работы Комиссии определяется настоящим Порядком. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

8. Участниками отбора являются социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории Сысертского муниципального округа.

9. Отбор проводится по результатам запроса предложений на основании заявок, направленных социально ориентированными некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из их соответствия требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Организатором отбора является Администрация в лице Отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации (далее - Организатор).

10. Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

11. Объявление о начале приема заявок на получение Субсидии из местного бюджета размещается на официальном сайте Сысертского муниципального округа в сети Интернет (<https://admsysert.ru/>) в разделе «Новости».

1) сроки проведения отбора (дата начала и окончания подачи и приема заявок участников), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

3) результаты предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

4) сетевой сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников, порядок возврата заявок участников, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников, порядок внесения изменений в заявки участников;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников в соответствии с настоящим

Порядком;

9) порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Сысертского муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admsysert.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Требования, которым должны соответствовать социально ориентированные некоммерческие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета Сысертского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Сысертского муниципального округа на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сысертского муниципального округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Сысертского муниципального округа;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

13. Для получения Субсидии социально ориентированная некоммерческая организация, претендующая на получение Субсидии, предоставляет заявку, составленную в двух экземплярах, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии), и следующие документы:

1) заверенную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации копию устава;

2) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Сысертского муниципального округа Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сысертского муниципального округа;

3) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не получает средства из бюджета Сысертского муниципального округа, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

6) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) справку, сформированную с использованием интерактивного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» об отсутствии дисквалифицированных руководителе, членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

10) в случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Документы, указанные в пункте 13 Порядка, предоставляются социально ориентированной некоммерческой организацией через общий отдел муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания» по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, первый этаж, кабинет № 3, график приема: ежедневно в рабочие дни - с 08:00 часов до 12:00 часов и с 13:00 часов до 16:00 часов. После регистрации заявка с пакетом документов передается Организатору.

15. Правила предоставления заявок на участие в отборе:

1) заявка, оформленная в соответствии с требованиями пункта 13 Порядка, представляется Организатору;

2) заявка и копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем или уполномоченным лицом, заверены печатью (при наличии) социально ориентированной некоммерческой организации, первой должна быть подшита заявка;

3) отсутствие подчисток и исправлений;

4) заявка принимается в период проведения отбора, определенный пунктом 10 Порядка;

5) участник отбора вправе представить недостающие документы до окончания периода проведения отбора;

6) заявка, поступившая позднее срока окончания отбора, не рассматривается;

7) социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке;

8) один экземпляр заявки с отметкой о дате ее принятия в Администрации возвращается участнику отбора, второй экземпляр с комплектом документов передается в Комиссию.

К участию в отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 12 Порядка.

16. Социально ориентированная некоммерческая организация, претендующая на получение Субсидии на очередной финансовый год вправе представить на отбор одну заявку. Заявка может включать несколько социально значимых мероприятий. В период приема заявок социально ориентированная некоммерческая организация имеет право отозвать заявку, внести уточнения и дополнения.

17. Объем Субсидии, предоставляемой победителю отбора, рассчитывается по формуле:

$C = B \times Z$, где:

C – объем субсидии;

B – присвоенные заявке участника отбора в соответствии с критериями баллы;

Z – стоимость одного балла.

Стоимость одного балла (Z) вычисляется следующим образом:

$Z = S/M$, где:

S – общий объем субсидии, предусмотренный решением Думы Сысертского муниципального округа о бюджете Сысертского муниципального округа на соответствующий финансовый год;

M – общее количество баллов, набранных участниками отбора.

Распределение субсидий участникам отбора завершается, когда средства, направляемые на предоставление Субсидий, будут полностью распределены между участниками отбора.

18. Отбор проводится на основании заявок, направленных социально

ориентированными некоммерческими организациями Организатору отбора, постоянно действующей Комиссией, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Сысертского муниципального округа, в количестве не менее 5 человек.

19. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 4) организует контроль исполнения решений Комиссии.

В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

20. Секретарь Комиссии:

- 1) готовит извещение о проведении отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Сысертского муниципального округа;
- 2) обеспечивает хранение поступивших заявок на участие в отборе, а также документов и материалов к ним, проверяет комплектность приложенных к заявке документов;
- 3) проводит проверку соответствия социально ориентированных некоммерческих организаций требованиям, указанным в пункте 12 Порядка, и сведений, содержащихся в заявке и приложенных к ней документов;
- 4) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 5) ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;
- 6) по результатам заседания Комиссии готовит проект Соглашения о предоставлении Субсидии или проект уведомления о мотивированном отказе в предоставлении Субсидии.

В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) секретаря Комиссии его обязанности по поручению председателя комиссии исполняет один из членов Комиссии.

21. Члены Комиссии:

- 1) изучают представленные материалы;
- 2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии;
- 3) подписывают протокол заседания Комиссии.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

23. Срок рассмотрения Комиссией заявок и приложенных к ним документов составляет не более 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По результатам рассмотрения документов, представленных для получения Субсидии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении Субсидии и о сумме Субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии.

24. Заявки оцениваются по следующим критериям:

- 1) срок осуществления уставной деятельности:
 - от 1 года до 2 лет - 1 балл;
 - от 2 до 3 лет - 2 балла;
 - свыше 3 лет - 3 балла;

2) степень информационной обеспеченности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, которая оценивается количеством публикаций в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио) и сети «Интернет» за истекший год (в случае представления социально ориентированной некоммерческой организацией подтверждающих документов: скриншотов и ссылок на интернет-публикации и видеосюжеты, оригиналов, сканов или ксерокопий газетных публикаций):

- отсутствует – 0 баллов;
- низкая - 2 балла;
- средняя - 4 балла;

высокая - 6 баллов;

3) опыт в реализации социально значимых мероприятий на основании представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документов:

0 мероприятий - 0 баллов;

от 1 до 2 мероприятий - 2 балла;

от 3 до 5 мероприятий - 4 балла;

более 5 мероприятий - 6 баллов;

4) предполагаемое количество, участников мероприятия:

до 20 человек - 1 балл;

от 21 до 50 человек - 2 балла;

от 51 до 100 человек - 3 балла;

от 101 до 500 человек - 4 балла,

от 501 до 1000 - человек – 5 баллов,

более 1000 – 6 баллов;

5) социальная эффективность результатов деятельности социально ориентированной некоммерческой организации для Сысертского муниципального округа (воздействие на другие социально значимые проблемы):

низкая – 2 балла,

средняя – 4 балла,

высокая – 6 баллов;

6) количество планируемых к проведению социально значимых мероприятий в текущем году:

от 1 до 5 – 2 балла,

от 5 до 10 – 4 балла,

более 10 – 6 баллов;

7) обоснованность сметы расходов мероприятий:

все статьи затрат на реализацию мероприятия обоснованы, завышенные расходы на реализацию мероприятия отсутствуют - 5 баллов;

все статьи затрат на реализацию Проекта обоснованы, установлено завышение расходов не более чем по 2 пунктам - 3 балла;

статьи затрат и расходы на реализацию мероприятия не обоснованы - 0 баллов.

8) количество привлекаемых к реализации мероприятия волонтеров:

свыше 10 волонтеров - 5 баллов;

от 4 до 10 волонтеров - 3 балла;

от 1 до 3 волонтеров - 1 балл;

отсутствие волонтеров - 0 баллов.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Максимально возможное количество баллов – 43 балла. Заявки участников отбора заносятся в итоговую ведомость в порядке убывания набранных баллов, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в список в порядке очередности поданных заявок.

25. Решение Комиссии фиксируется в протоколе с перечнем победителей отбора, включающий предложения по размерам субсидий, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

26. Комиссия вправе представить на реализацию мероприятий Субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемая социально ориентированными некоммерческими организациями в заявке.

27. Основанием для отклонения заявки социально ориентированными некоммерческими организациями на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии

информации;

3) несоответствие направлений расходов, указанных в заявке, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора заявки после даты, определенных для подачи заявок в объявлении.

28. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в бюджете Сысертского муниципального округа на текущий финансовый год на предоставление Субсидий, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление Субсидий в текущем финансовом году, Организатор объявляет дополнительный отбор.

29. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии по форме, установленной Финансовым управлением Администрации Сысертского муниципального округа, в котором предусматривается цель реализации Субсидии, порядок и сроки перечисления, заключенного между Администрацией и победителем отбора.

30. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о предоставлении Субсидии, Секретарь Комиссии осуществляет подготовку двух экземпляров Соглашения о предоставлении Субсидии и организует его подписание в течение 15 календарных дней со дня подписания протокола.

31. В случае неподписания Получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

32. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

33. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

34. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении).

35. Обязательными условиями предоставления Субсидии из местного бюджета, включаемым в Соглашение о предоставлении Субсидии, являются:

1) согласие их получателей на осуществление Организатором проверок соблюдения получателем Субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

36. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с

отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Сысертского муниципального округа.

37. Субсидии подлежат возврату социально ориентированными некоммерческими организациями в бюджет Сысертского муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований в следующих случаях:

1) выявления нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, по фактам проверок соблюдения получателем Субсидии порядка и условий ее предоставления;

2) выявления факта представления недостоверных сведений для получения Субсидии из местного бюджета;

3) отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

38. При невозврате Субсидии в срок, указанный в пункте 36 Порядка, Администрация принимает меры по взысканию, подлежащей возврату Субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

39. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году подлежит возврату в бюджет Сысертского муниципального округа социально ориентированной некоммерческой организацией не позднее 20 декабря текущего финансового года.

40. Получатель Субсидии не реже одного раза в квартал предоставляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации, с приложением документов (заверенных надлежащим образом копий документов), подтверждающих использование Субсидии и информационный отчет о реализации социально значимого мероприятия, содержащий информацию:

1) наименование мероприятия;

2) количество участников мероприятия;

3) дату проведения мероприятия;

4) актуальность проблемы, на решение которой оно было направлено;

5) о достижении цели и задачи мероприятия;

6) о результатах реализации мероприятия.

41. Отчеты должны быть составлены в двух экземплярах и подписаны руководителем Получателя Субсидии. Руководитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, а также за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

42. Все указанные документы предоставляются социально ориентированными некоммерческими организациями через общий отдел муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания» по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, первый этаж, кабинет № 3, график приема: ежедневно в рабочие дни - с 08:00 часов до 12:00 часов и с 13:00 часов до 16:00 часов. После регистрации пакет документов передается Организатору.

43. Эффективность предоставления Субсидий оценивается Организатором на основании представленного получателем Субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Показателями результативности использования Субсидий являются количественные показатели проведения мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов войны, инвалидов, пенсионеров, патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан.

Результатами предоставления субсидий, значения которых устанавливаются Соглашением, являются:

1) количество социально значимых мероприятий;

2) количество участников социально значимых мероприятий;

3) количество исполнителей мероприятия (в том числе социальных партнеров);

4) количество благополучателей от реализации мероприятия.

44. Получатели субсидий несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Контроль за соблюдением условий, порядком предоставления и использования субсидий осуществляют Организатор, а также органы муниципального финансового контроля. С целью осуществления контроля Организатор и орган муниципального финансового контроля вправе проводить проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

46. При выявлении Организатором и органами муниципального финансового контроля нарушения условий, целей, порядка предоставления и расходования субсидий, в том числе факта нецелевого использования субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Сысертского муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидий соответствующих требований Администрации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Сысертского муниципального
округа социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность на
территории Сысертского
муниципального округа

Форма

Администрация Сысертского
муниципального округа

Дата _____ № _____
Дата, вх. номер _____

Заявка

**на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на
право получения субсидии из бюджета Сысертского муниципального округа**

Часть 1. Описание организации

1. Название организации, год регистрации
2. Фамилия, имя, отчество руководителя.
3. Контактная информация (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты).
4. Адрес действующего сайта организации в сети Интернет либо страницы в социальной сети.
5. Выписка из учредительных документов вида (видов) деятельности организации в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
6. Направления деятельности, осуществляемые мероприятия, опыт работы организации в данной сфере.
7. ИНН, КПП, ОГРН, ОКАТО, банковские реквизиты.

Часть 2. Программа социально значимого мероприятия

1. Наименование мероприятия.
2. Обоснование необходимости реализации мероприятия (формулировка и описание проблемы).
3. Цели и задачи мероприятия.
4. Предполагаемое количество участников мероприятия.
5. Срок проведения мероприятия.
6. Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты реализации мероприятия.
7. Бюджет мероприятия (с обоснованием):

Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)

8. Имеющиеся и дополнительно привлекаемые средства _____.
9. Запрашиваемая сумма _____.
10. Общая сумма мероприятия _____.

Часть 3. Описание расходов, связанных с обеспечением деятельности организации при реализации программы социально значимого мероприятия

1. Смета расходов.

№ п/п	Виды затрат	Сумма	Обоснование
1.			
...			

2. Имеющиеся и дополнительно привлекаемые средства _____.

3. Запрашиваемая сумма _____.

4. Общая сумма расходов _____.

Часть 4. Заключительная

Итого запрашиваемая сумма _____.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

МП

(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.